

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы-интерната № 5

_____ **А.П.Стариков**

« 1 » сентября 2022 г.

**Индивидуальный план
(комплекс мероприятий) в рамках организации
работы наставнической пары/группы**

Индивидуальный план
(комплекс мероприятий) в рамках организации
работы наставнической пары

Образовательная организация
ГБОУ школа-интернат №5 г.о.Тольятти

ФИО наставника
Хромченко Жанна Валерьевна

ФИО наставляемого
Запорожцева Галина Николаевна

ГБОУ Школа-
интернат №5
г.о. Тольятти.
Подписано
цифровой подписью:
ГБОУ Школа-
интернат №5 г.о.
Тольятти.
12:00 +04:00

Цель реализации модели наставничества в данной наставнической паре

Создание условий для работы и профессионального роста молодого специалиста, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.

<i>Наименование компетенций, которые необходимо сформировать, развить</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Формат (очный/ дистанционный)</i>
Выстраивать эффективную коммуникацию и конструктивные межличностные отношения.	Изучение нормативной документации, определяющие служебную деятельность, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности.	Август-сентябрь	Очный, дистанционный.
Выстраивание успешной модели поведения в	Подготовка к родительскому собранию.	Август	Очный

общении с родителями. Нахождение взаимопонимания для продуктивной работы с детьми.	Составление плана собрания, правила ведения протокола.		
Знать требования и содержание программы, положения ФГОС. Разрабатывать календарно-тематическое планирование по предметам.	Изучение программ, методических записок, учебных пособий, стандартов. Составление тематического планирования.	сентябрь октябрь	очный дистанционный
Оформлять программно-методическую документацию, определяемую в соответствии с федеральными, региональными и локальными актами.	Консультации по оформлению документации по занимаемой должности (индивидуальные рабочие программы, составление расписания, ведение журнала и т.д.)	сентябрь октябрь	очный дистанционный
Организовывать внеклассную деятельность, классные часы. Формировать познавательный интерес учащихся, способствовать проявлению их творческого потенциала, использовать внеурочные формы работы для повышения мотивации к изучению предмета	Планирование воспитательной работы на год.	сентябрь октябрь	очный
Работать в системе АСУ РСО, своевременно и корректно вносить данные.	Консультация по загрузке КТП в систему, о правилах и сроках заполнения.	Октябрь и в течение учебного года.	очный
Использовать цифровые технологии и ресурсы интернета.	Консультации по использованию IT-технологий в учебном процессе. Изучение «методической копилки» компьютерных программ учреждения.	октябрь и в течение учебного года	очный дистанционный
Разрабатывать конспекты	Изучение молодым	ноябрь-	очный

уроков в соответствии с требованиями ФГОС. Ставить цели и задачи урока, планировать этапы, осуществлять отбор учебного материала.	специалистом рекомендуемой психолого-педагогической и методической литературы. Совместная разработка конспекта урока. Организация посещения уроков и занятий опытных педагогов.	февраль	дистанционный
Осуществлять систематический контроль и оценку достижений обучающимися планируемых результатов обучения, коррекцию нарушений развития.	Изучение форм мониторингов динамики развития обучающихся, принятых в ОО, оформление соответствующей документации.	в течение учебного года	очный дистанционный
Анализировать собственную педагогическую деятельность и планировать формы и способы самообразования.	Анализ уроков, результатов педагогической деятельности пути повышения ее эффективности. Выбор тем для саморазвития.	в течение учебного года	очный дистанционный
Активно участвовать в работе методического объединения. Предоставлять результаты самообразования.	Работа по теме самообразования. Консультация по отчетным документам МО и срокам сдачи.	в течение учебного года	очный дистанционный